

## Verbale d'incontro del 26 febbraio 2024

tra

la Società Terminali Italia s.r.l.

e

le Organizzazioni Sindacali Lombardia: FILT-CGIL, FIT-CISL, UIL Trasporti, UGL Ferrovieri, SLM-FAST Confisal e ORSA Ferrovie

Le Parti a seguito della riunione del 19 febbraio us, si sono incontrate in data odierna in video conferenza.

In merito al **secondo punto** di cui al verbale cui sopra, in particolare con riferimento allo spostamento degli uffici di Via Torcello, da riconsegnare al proprietario, l'Azienda comunica che, tranne per 2 lavoratori appartenenti alla micro struttura Manutenzione, per i quali è previsto lo spostamento dei relativi uffici nei locali disponibili presso il terminal di Segrate, per gli altri lavoratori i nuovi uffici avranno sede presso i nuovi locali ubicati in Via Breda 6 e, laddove necessario, attuando, anche in parte, una adeguata modalità di lavoro in co-working.

In merito al **punto quarto** di cui al verbale sopra citato, l'Azienda comunica che l'informativa così come definita nello stesso, verrà inviata alle OO.SS entro e non oltre la settimana corrente.

In merito al **punto terzo** di cui al precedente verbale, l'Azienda ha preliminarmente presentato un progetto (che si allega) di internalizzazione delle attività di pre-check in, mediante il quale è possibile assorbire totalmente le negative ricadute occupazionali scaturite a valle della nuova organizzazione delle attività di sala e di piazzale presentata alle OO.SS nel corso della riunione del 1 dicembre 2023 e successivamente ripresa nel resoconto aziendale della riunione tra le parti tenutasi il 1 febbraio 2024.

In base a questo progetto, atteso che sono attività oggi regolarmente effettuate da dipendenti della ditta appaltatrice, e fatte salve le ulteriori verifiche che saranno condotte in seno al Servizio di prevenzione e protezione circa i requisiti di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro per i dipendenti di Terminali Italia nonché alla verifica dei requisiti sanitari eventualmente necessari, l'Azienda prevede l'utilizzo di tutti quei dipendenti che oggi, a causa di limitazioni totali o parziali non possono svolgere appieno le attività previste per il loro attuale profilo professionale.

Il progetto di cui trattasi verrà realizzato mediante l'introduzione della nuova figura professionale di "Operatore di pre-check in" così come da allegato.

Al riguardo, le OO.SS, pur apprezzando il progetto che permette di garantire al contempo sia gli attuali livelli occupazionali sia di perseguire anche un obiettivo di internalizzazione di attività, richiedono garanzie circa l'inquadramento delle risorse coinvolte con riguardo al loro attuale inquadramento di livello.

Le parti, dopo ampio confronto su tale aspetto, concordano che, ferme restando le decisioni e le prerogative del tavolo nazionale in tema di inquadramenti professionali a norma del vigente CCNL aziendale, gli attuali lavoratori dipendenti di Segrate e coinvolti da questo progetto manterranno l'attuale livello di inquadramento.

Per quanto sopra, le OO.SS dichiarano chiuse con esito positivo le procedure di raffreddamento aperte in data 9 febbraio 2024.

A questo punto le parti concordano di proseguire il confronto **l'11 marzo 2024 ore 10.00** con riguardo all'articolazione dei Turni di lavoro relativi alla nuova organizzazione presentata dall'Azienda con riguardo alla applicabilità nel rispetto delle regole di utilizzo delle risorse previste nell'attuale CCNL.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Azienda



Per le Segreterie Regionali Lombardia

FILT- CGIL

FIT-CISL

UIL-UILT

UGL FERROVIERI

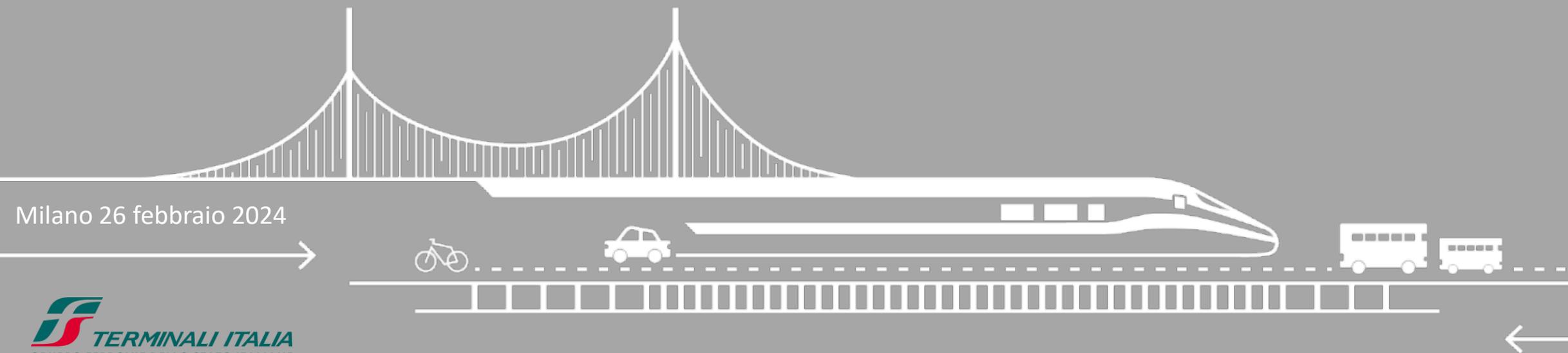
SLM-FAST CONFISAL

ORSA FERROVIE



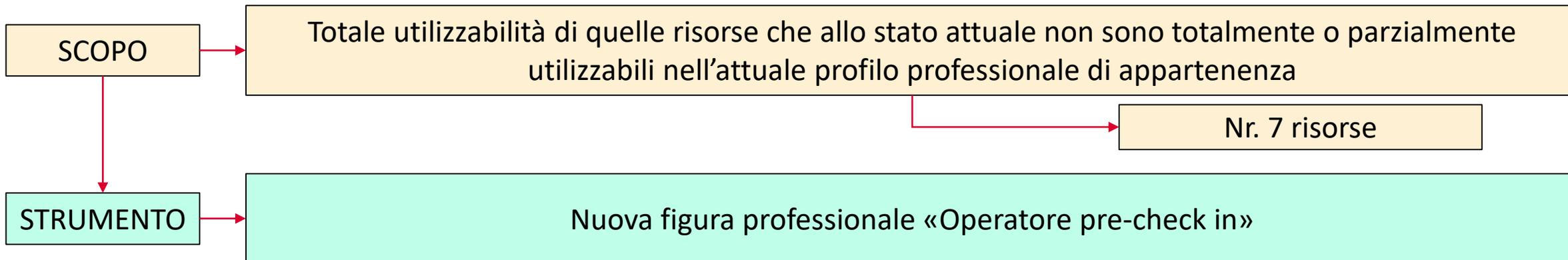
# Controllo ingresso/uscita Segrate

Progetto internalizzazione



# Sviluppo progetto internalizzazione controllo ingresso/uscita

Verbale d'incontro del 19 febbraio 2019 - Terzo punto

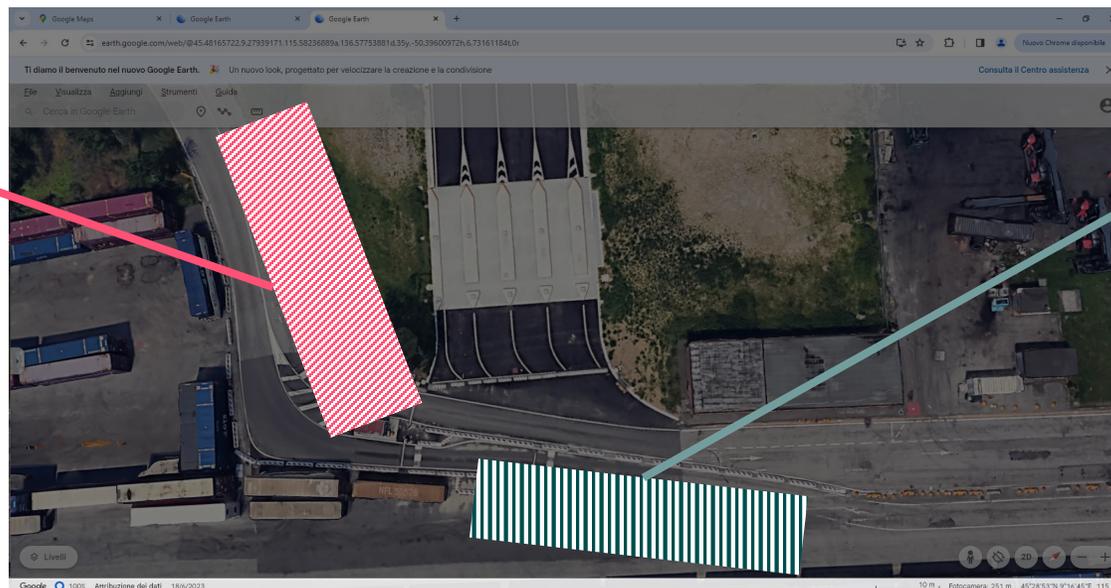


**AREA PRE-CHECK IN**  
Presenze richieste

	L	M	M	G	V	S	D
M	2	2	2	2	2	1	
P	1	1	1	1	1		
G	1	1	1	1	1		

RISORSE CON SCORTE

**5**



**AREA CHECK OUT**  
Presenze richieste

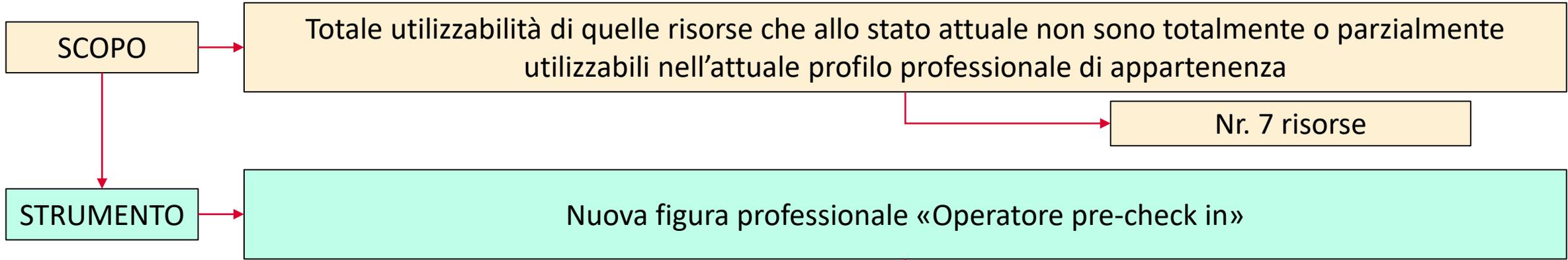
	L	M	M	G	V	S	D
M	1	1	1	1	1	1	
P	1	1	1	1	1		
G							

RISORSE CON SCORTE

**3**

# Sviluppo progetto

## Verbale d'incontro del 19 febbraio 2019 - Terzo punto



**AREA PRE-CHECK IN**  
Presenze richieste

	L	M	M	G	V	S	D
<b>M</b>	2	2	2	2	2	1	
<b>P</b>	1	1	1	1	1		
<b>G</b>	1	1	1	1	1		

- REQUISITI**
- Lavorazioni su turni mattina/pomeriggio/giornata
  - Lavorazioni che espongono a microclima

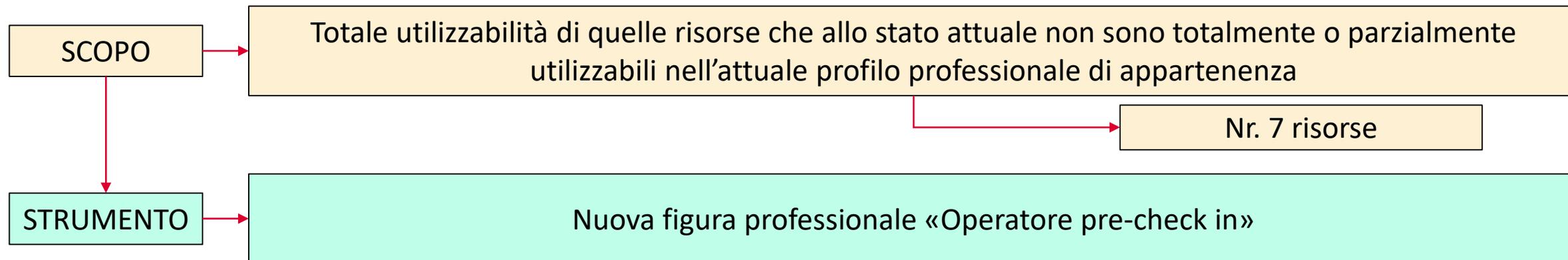
Nr. 5 risorse dovrebbero possedere i requisiti (da riscontrare con MC)

**Nr. 2 risorse potrebbero non possedere i requisiti necessari** (da riscontrare con MC)

		SVILUPPO TURNO																											
		1^ SETTIMANA							2^ SETTIMANA							3^ SETTIMANA							4^ SETTIMANA						
Ruolo	Nominativo	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
PRE CHECK-IN	CHECKIN 1	P	P	P	P	P	RC	RI	M	M	M	M	M	RC	RI	G	G	G	G	G	RC	RI	M	M	M	M	M	RC	RI
	CHECKIN 2	M	M	M	M	M	RC	RI	G	G	G	G	G	RC	RI	RC	M	M	M	M	M	RI	P	P	P	P	P	RC	RI
	CHECKIN 3	G	G	G	G	G	RC	RI	RC	M	M	M	M	M	RI	P	P	P	P	P	RC	RI	M	M	M	M	M	RC	RI
	CHECKIN 4	RC	M	M	M	M	M	RI	P	P	P	P	P	RC	RI	M	M	M	M	M	RC	RI	G	G	G	G	G	RC	RI
SCORTA	SCORTA	M	S	S	S	S	RC	RI	M	S	S	S	S	RC	RI	S	S	S	S	S	RC	RI	RC	S	S	S	S	M	RI

# Sviluppo progetto

## Verbale d'incontro del 19 febbraio 2019 - Terzo punto



### ELENCO OPERAZIONI FIGURA PROFESSIONALE

- Ordinamento e direzione del flusso veicolare in entrata/uscita.
- Verificare la presenza della prenotazione di consegna/ritiro ed accertamento della corrispondenza della stessa con il mezzo di trasporto (camion) e l'UTI.
- Verifica delle condizioni esterne dell'UTI:
  - presenza e integrità del sigillo;
  - presenza di eventuali danni all'UTI;
  - presenza di altre anomalie (eventuale etichetta ADR/rifiuti, corrispondenza tra etichette e dichiarazione in prenotazione, adeguata chiusura del telone, eventuali gocciolamenti di merce pericolosa, ecc.);
  - registrazione delle precedenti informazione su sistema informatico o modulo cartaceo.
- Verifica dell'utilizzo del giubbino alta visibilità e delle scarpe antinfortunistica da parte del camionista, nel caso in cui il camionista scenda dal mezzo.
- Verifica dello spegnimento del motore da parte dei camionisti nel caso di eventuali code.
- Registrazione dei documenti degli autisti di camion che non trasportano unità.
- Registrazione delle targhe degli autoveicoli e dei documenti degli occupanti nel caso di visitatori sprovvisti di badge.
- Apertura/chiusura sbarre di ingresso/uscita terminal in relazione alle verifiche di cui sopra.
- Spargimento materiale per l'assorbimento di liquidi sversati accidentalmente e/o sale antighiaccio durante la stagione fredda.

**Grazie**

