



Segreterie Regionali Marche

FS SECURITY: FIRMATO L'ACCORDO REGIONALE Via libera ad assunzioni e valorizzazioni

Nella giornata odierna si è svolto il previsto incontro con la Soc. FS Security sulla nuova organizzazione del lavoro durante il quale si è definito l'accordo sul Presidio di Ancona. L'azienda ha rappresentato al tavolo il progetto, già avviato in altre regioni, che prevede un aumento delle attività di security anche nei fine settimana e pertanto la necessità di adeguare turni e numero di addetti.

A tal fine la società ha già avviato un processo selettivo volto alla definizione di un bacino da cui attingere per le future assunzioni.

Nella tabella si seguono le consistenze del personale attuali e quelle future secondo l'accordo sottoscritto:

Ad oggi il presidio di Ancona prevede:	Entro il 1 trimestre 2026
n. 1 Professional Senior Q1	n. 1 Professional Senior Q1
n. 2 Professionale Q2	n. 2 Professionale Q2
n. 1 Impiegato Direttivo A	n. 1 Impiegato Direttivo A
n. 1 Addetto Amministrativo B	n. 1 Addetto Amministrativo B
n. 4 Tecnici Specializzati B	n. 2 Addetti Staff Tecnico (Tecnici Specializzati) B
n. 2 Tecnici C	n. 1 Addetto Amm.vo B x contratti e vigilanza
n. 13 Operatori D (di cui 10 in apprendistato)	n. 3 Tecnici specializzati B
	n. 7 Tecnici B
	n. 13 Operatori D

L'organico passa pertanto dalle attuali 24 unità a 31 risorse.

Al fine di coprire le posizioni a livello B e C necessarie la società provvederà ad individuare le risorse all'interno del Presidio di Ancona senza pertanto attingere da mercato e/o da altre società del Gruppo.

Di conseguenza, a seguito di tale scalettamento verranno assunti nuovi operatori a partire già dal mese di novembre.

Le nuove risorse verranno poi avviate alla formazione prevista a livello nazionale della durata di 6 settimane.

ORARI:

Personale degli Uffici non quadro (sia amministrativo che tecnico):

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,36 (con mezz'ora di pausa pranzo nella fascia 12,30-14,00). Al predetto orario viene applicata una flessibilità in entrata di 10 minuti.

Il solo personale amministrativo potrà richiedere, qualora non lo avesse già, la possibilità di prestare la propria attività lavorativa in smart working secondo l'accordo nazionale in essere.

Personale operativo

Dal lunedì alla domenica turno mattina dalle 6,36 alle 14,12, turno pomeriggio dalle 13,48 alle 21,24 n. 2 squadre per ciascun turno composte ciascuna da 1 liv. C e 2 liv. D entrambe coordinate da un liv. B. In gestione e qualora vi siano meno esigenze produttive il Coordinatore potrà prevedere una diminuzione delle squadre nei fine settimana.

Eventuali notti verranno gestite, come oggi, secondo la volontarietà del personale addetto.

Per definire la cadenza del turno abbiamo aggiornato l'incontro al prossimo 3 novembre.