

Segreterie Nazionali

FS Park: firmato accordo quadro

A seguito della confluenza al CCNL A.F. ed al Contratto Aziendale di Gruppo FSI del primo dicembre 2023, in data **26 maggio 2026** si è arrivati all'**accordo quadro** attinente l'organizzazione del lavoro di **FS Park S.p.A.**.

L'**obiettivo societario** è sviluppare una brand identity riconoscibile a livello nazionale, offrendo servizi intermodali, inclusivi, sostenibili e digitalizzati, e trasformando le aree di sosta in hub intermodali. Sono in corso opere di riqualificazione dei parcheggi per migliorarne accessibilità e funzionalità, anche tramite nuove politiche commerciali e servizi ancillari (es. lockers, depositi bagagli, self service di cibi e bevande).

Il **nuovo modello organizzativo** condiviso nell'accordo copre tutto il territorio nazionale, garantendo continuità di esercizio e standard uniformi.

Le figure professionali create sono le seguenti:

- Parking Area Manager (PAM): Responsabile di Struttura Complessa (livello Q-quadri);
- Parking Area Specialist (PAS): Specialista Tecnico Amministrativo (livello B);
- Coordinatore Operatori: Tecnico di Ufficio (livello C);
- Operatore delle Aree di Sosta: Operatore Specializzato Attività di Supporto (livello D);
- Operatore Sala Operativa Centrale: Tecnico di Ufficio (livello C).

Sono stati condivisi **criteri** oggettivi per la determinazione del **fabbisogno minimo di personale e per la gestione delle quattro macro aree territoriali** (Nord-Ovest, Nord-Est, Centro, Sud), **assicurando la presenza di figure professionali in base a parametri di complessità logistica**, dimensione ed estensione geografica delle diverse aree di riferimento. Ogni Parking Area ha almeno 1 PAM e 1 PAS; un secondo PAS è previsto se ci sono almeno 40 operatori e 35 aree di sosta attive. In ogni Regione con almeno 8 operatori e 8 aree di sosta attive è previsto almeno 1 Coordinatore Operatori.

È stata confermata la necessità di una **sala operativa nazionale**, attiva h24, 7 giorni su 7, per il presidio remoto delle apparecchiature tecnologiche e la gestione delle criticità. Il coordinamento dei tecnici della sala operativa è affidato temporaneamente al PAM della Parking Area Centro o, in sua assenza, al Responsabile della BU Gestione Parcheggi e Manutenzioni.

Le **attività di gestione reclami** sono ora svolte dalla **struttura commerciale**, con un referente di livello B per il loro coordinamento. La gestione commerciale prevede un referente di livello A per il coordinamento delle attività strategiche e dei contratti.

Il contenuto dell'accordo non modifica la classificazione professionale prevista dal CCNL e dal Contratto Aziendale.

Hanno grande rilevanza per le Organizzazioni Sindacali con la sottoscrizione dell'accordo quadro lo **sviluppo aziendale**, anche con l'**inserimento di risorse** sui territori, e la **valorizzazione del personale** già presente in FS Park: usciranno apposite manifestazioni di interesse e percorsi formativi dedicati al personale interessato a percorsi di crescita in azienda. Insieme a ciò nell'accordo è stata valorizzata la **contrattazione territoriale**: sono previsti tavoli per monitorare lo **sviluppo e l'attuazione del nuovo modello organizzativo**, con particolare attenzione alle esigenze del territorio.

L'**accordo rappresenta un punto di partenza** per quanto riguarda le relazioni industriali con la Società, che essendo in continuo sviluppo, avrà bisogno di una specifica verifica a valle dei tavoli territoriali. **Con questo accordo si è fatto un passo fondamentale verso la tutela del lavoro e dei lavoratori, la valorizzazione delle professionalità e il miglioramento complessivo dei servizi offerti da FS Park.**

VERBALE DI ACCORDO

Addì 26 maggio 2026, in Roma,

tra

FS Park S.p.A., assistita da FS Sistemi Urbani S.p.A.

e

le Organizzazioni sindacali **FILT-CGIL**, **FIT-CISL**, **UILTRASPORTI**, **UGL FERROVIERI**,
SLM FAST CONFSAL e **ORSA FERROVIE**,

premesso che,

- FS Park S.p.A. (già Metropark S.p.A.), controllata al 100% da FS Sistemi Urbani S.p.A., è il gestore unico dei servizi di sosta per il Gruppo FS Italiane e, in tale ambito e perimetro di competenze, persegue, tra gli altri, l'obiettivo di sviluppare una *brand identity* univoca e riconoscibile su tutto il territorio nazionale, offrendo servizi sempre più intermodali, inclusivi, sostenibili e digitalizzati, nonché garantendo l'ammodernamento e la riqualificazione delle aree di sosta al fine di favorire la trasformazione delle stesse in veri e propri *hub* intermodali;
- in tale ottica, la Società è impegnata in opere di riqualificazione dei parcheggi volte a migliorarne l'accessibilità e le funzionalità, anche attraverso l'adozione di nuove politiche commerciali atte ad estendere i canali di vendita, individuare nuove *partnership* strategiche, fidelizzare le persone che già fruiscono dei servizi offerti, nonché tramite il potenziamento dell'offerta di servizi c.d. ancillari (come ad esempio, *lockers*, depositi bagagli, dispositivi *self-service* di cibi e bevande, ecc.);
- nel contesto di avvio e consolidamento della riorganizzazione aziendale, in data 1° dicembre 2023, l'allora Metropark e le Segreterie Nazionali delle Organizzazioni sindacali indicate in epigrafe hanno convenuto l'applicazione, con decorrenza 1° aprile 2024, del CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie e del Contratto Aziendale di Gruppo FS Italiane vigenti, quale primo passo verso una condivisione di strumenti e obiettivi sempre più strutturata e consolidata;
- le Parti, convenendo sull'importanza di un sistema di relazioni industriali che rappresenti lo strumento fondamentale e strategico per individuare soluzioni condivise che permettano il raggiungimento degli obiettivi aziendali e della completa e proficua attuazione del piano industriale, sostengono oggi la necessità di individuare gli ulteriori strumenti idonei, da un lato, a contribuire al perseguimento dei citati obiettivi di *business* e, dall'altro, a valorizzare ulteriormente l'apporto professionale del personale impegnato nel processo produttivo;
- nel corso degli incontri effettuati e attraverso le dettagliate ed esaustive discussioni oggetto degli stessi, le Parti hanno congiuntamente analizzato il progetto complessivo aziendale, approfondendone gli aspetti organizzativi, le strategie, i processi e le specifiche attività;

si conviene quanto segue:

1. il modello organizzativo societario è sviluppato per gestire il complesso di attività di FS Park S.p.A. sull'intero territorio nazionale, garantendo ovunque la continuità di esercizio e mantenendo i medesimi standards in ogni area di sosta/terminal bus (d'ora in avanti, area di sosta).
2. A tale complesso di attività, necessarie al regolare funzionamento delle aree di sosta, il personale è adibito in coerenza con il livello professionale di appartenenza e nel rispetto della suddivisione dei ruoli e delle responsabilità come di seguito illustrate.

- a) Gestione aree di sosta – Parking Area Manager (PAM): il personale a cui è attribuito il ruolo di PAM di livello professionale Q – quadri, posizione retributiva 1, figura professionale “Responsabile di Struttura Complessa”.
- b) Gestione aree di sosta – Parking Area Specialist (PAS): il personale a cui è attribuito il ruolo di PAS di livello professionale B – Tecnici Specializzati, figura professionale “Specialista Tecnico Amministrativo”.
- c) Gestione aree di sosta – Coordinamento Operatori: il personale a cui è attribuito il ruolo di Coordinatore Operatori di livello professionale C – Tecnici, figura professionale “Tecnico di Ufficio”.
- d) Presidio territoriale delle aree di sosta – Operatore delle Aree di Sosta: il personale a cui è attribuito il ruolo di operatore delle aree di sosta di livello professionale D – Operatori Specializzati, figura professionale “Operatore Specializzato Attività di Supporto”.
- e) Presidio da remoto delle aree di sosta – Sala Operativa Centrale: il personale a cui è attribuito il ruolo di operatore Sala Operativa Centrale di livello professionale C – Tecnici, figura professionale “Tecnico di Ufficio”.

3. Tenuto conto delle 4 *Parking Areas* (Area Nord-Ovest; Area Nord-Est; Area Centro; Area Sud), le specifiche esigenze organizzative sono definite dalla Società sulla base dei seguenti criteri condivisi tra le Parti:

- a) significativa estensione geografica della *Parking Area*/Regione e complessità di natura logistica,
- b) numero delle aree di sosta attive nella *Parking Area* o nella singola Regione,
- c) numero di turni di lavoro programmati per il personale adibito nella *Parking Area* o nella singola Regione e relativo numero delle risorse (persone) effettivamente impiegate nella *Parking Area* o nella singola Regione,

i quali costituiscono altresì la base per determinare il fabbisogno del personale, che in ogni caso è individuato nel rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- i. ciascuna *Parking Area* è gestita e coordinata da n. 1 *Parking Area Manager* (PAM), supportato da almeno n. 1 *Parking Area Specialist* (PAS), mentre un secondo *Parking Area Specialist* (PAS) scatterà automaticamente laddove la *Parking Area* stessa rispetti contemporaneamente entrambi i seguenti requisiti:
 - ✓ almeno n. 40 Operatori delle Aree di Sosta assegnate alla *Parking Area*;
 - ✓ almeno n. 35 Aree di sosta attive;
- ii. in ciascuna Regione, fatte salve eventuali oggettive esigenze di natura logistica individuabili a livello territoriale, è presente almeno n. 1 Coordinatore Operatori, purché la Regione stessa rispetti contemporaneamente entrambi i seguenti requisiti:

- ✓ almeno n. 8 Operatori delle Aree di Sosta con sede di lavoro assegnata all'interno della Regione,
- ✓ almeno n. 8 aree di sosta attive;
- iii. in ciascuna *Parking Area* opera un numero di Operatori delle Aree di Sosta definito in ragione del numero di turni funzionali all'esigenza di presidio dell'attività nell'area di riferimento e alla complessità di natura logistica.

4. Viene confermata la necessità di una sala operativa a livello nazionale (v. punto 2, lett. e), la quale, da remoto, presidia costantemente il corretto funzionamento delle apparecchiature tecnologiche presenti nei parcheggi e assicura la gestione di eventuali criticità.

5. Il modello organizzativo prescelto per la suddetta sala operativa, che si basa sull'assicurare almeno una postazione operativa h 24, 7 giorni su 7, prevede che i tecnici ad essa assegnati abbiano la possibilità di interfacciarsi con un referente che sarà individuato dalla Società tra il personale appartenente almeno al livello professionale B – Tecnici Specializzati, figura professionale Specialista Tecnico Amministrativo.

Nelle more dell'individuazione della predetta figura di riferimento la funzione di coordinamento dei tecnici della sala operativa centrale è in capo al PAM della *Parking Area Centro*, con sede a Roma, o, in assenza di questi, al Responsabile della BU Gestione Parcheggi e Manutenzioni.

6. Nell'ottica di intervenire in materia di offerte commerciali garantendo ad esse uno sviluppo sinergico rispetto alla complessiva strategia di *business* aziendale, le attività afferenti alla gestione reclami, precedentemente curate dal NOC (*Network Operating Center*), sono svolte dalla struttura commerciale, che viene riorganizzata secondo le seguenti modalità:

a) Gestione reclami

Orientata principalmente sui servizi di assistenza e informazione alla clientela, a garanzia del buon andamento di tale attività, è prevista l'individuazione di un referente, di livello professionale B – Tecnico Specializzato, figura professionale Specialista Tecnico Amministrativo, comunque a diretto riporto del Responsabile della BU Commerciale, per il coordinamento del personale di livello professionale C – Tecnici, figura professionale "Tecnico di Ufficio".

b) Gestione commerciale

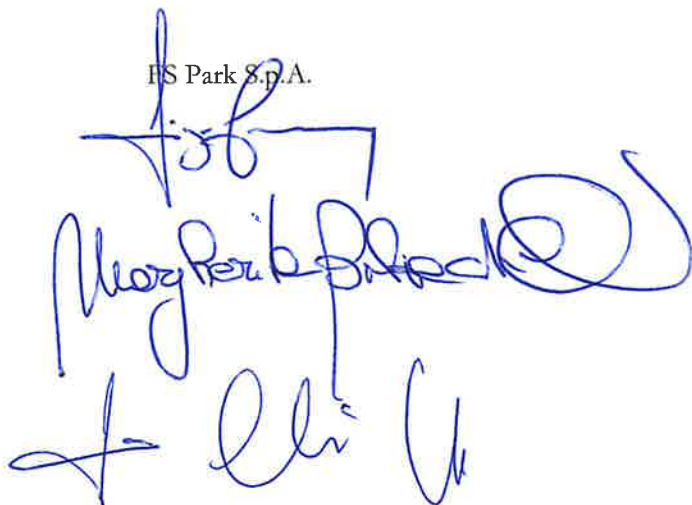
In virtù della rilevanza delle attività di gestione dei contratti attivi e/o di definizione degli eventuali nuovi accordi, quale funzione strategica tra le attività proprie della gestione commerciale, è prevista l'individuazione di un referente, di livello professionale A – Direttivi, figura professionale Impiegato direttivo, comunque a diretto riporto del Responsabile della BU Commerciale, per il coordinamento del personale di livello professionale B – Tecnici Specializzati, figura professionale "Specialista Tecnico Amministrativo".

7. Le Parti si danno atto che il contenuto del presente accordo e, in particolare, l'individuazione dei ruoli di cui al punto 2, non costituisce in alcun modo integrazione delle figure professionali di cui agli artt. 26 e 12, rispettivamente, del CCNL e del Contratto Aziendale vigenti, i quali, coerentemente con il citato accordo del 1° dicembre 2023, continuano a rappresentare l'unica fonte normativa in materia di classificazione professionale del personale di FS Park.

8. Per valutare l'operatività del nuovo modello organizzativo verranno attivati tavoli relazionali di livello territoriale, ferma restando l'opportunità condivisa dalle Parti di incontrarsi al fine di verificare congiuntamente lo stato di attuazione del presente accordo.
9. Le parti condividono altresì l'adozione di azioni finalizzate allo sviluppo e alla valorizzazione del personale in forza attraverso apposite manifestazioni di interesse volte a soddisfare le esigenze per le attività di FS Park.

Per la Società

FS Park S.p.A.



Per le OO.SS.

FILT-CGIL



FIT-CISL



UILTRASPORTI



UGL FERROVIERI



SLM FAST CONFSAI



ORSA FERROVIE

